

Besuchen Sie uns im Internet unter <u>http://sokrates.vobs.at</u> Autor: A.Kofler/E.Vonach/R.Steber Stand: 09.01.2025

Sokrates-WAS Export und Import

Inhalt

1.	Sokrates-Export (Zubringerschule)	
1.1.	Kurzanleitung	2
1.1.1.	Sokrates-Export	2
1.1.2.	WAS-Import	2
1.2.	Ausführliche Anleitung	2
2.	Datei senden:	5
2.1.	Sokrates-Import (Zielschule)	6
2.2.	Kurzanleitung	6
2.2.1.	WAS-Export	6
2.2.2.	Sokrates-Import	6
3.	Ausführliche Anleitung	6
3.1.1.	WAS-Export	7
3.1.2.	Editieren der Datei (für Spezialisten!)	8
3.1.3.	Sokrates-Import	8
4.	Anhang	
4.1.	Fehler beim WAS-Import	
4.1.1.	Dateiname	
4.1.2.	Fehlermeldung "Falsche Schule"	
4.1.3.	Fehlermeldung "Falsche Werte Import"	
4.2.	Fehlende SchülerInnen beim Sokrates-Import	
4.3.	Sokrates-Import im falschen Schuljahr	14

1. Sokrates-Export (Zubringerschule)

1.1. Kurzanleitung

1.1.1. Sokrates-Export

- Öffnen der Seite
 Pflichtschulen: <u>https://www.sokrates-web.at/VBG/</u>
 Schulerhalter Bund: <u>https://www.sokrates-bund.at/BRZPROD/</u>
 Anderer Schulerhalter: <u>https://webapp.sokrates-bund.at/PROD/</u>
- Basisdaten \rightarrow Schnittstellen \rightarrow Daten exportieren
- Export-Typ: Meldung an WAS
- Dateiname: z.B. Schulkennzahl
- Ausführen
- Speichern (Speicherort merken!)

1.1.2. WAS-Import

- Öffnen der Seite: <u>http://www.schulanmeldung.at/</u>
- Anmeldung als Zubringerschule
- Import Sokrates
- Zuvor gespeicherte Datei suchen
- Senden
- Optional: Download der hochgeladenen Daten

1.2. Ausführliche Anleitung

• Öffnen der Seite

Pflichtschulen: <u>https://www.sokrates-web.at/VBG/</u> Schulerhalter Bund: <u>https://www.sokrates-bund.at/BRZPROD/</u> Anderer Schulerhalter: <u>https://webapp.sokrates-bund.at/PROD/</u>

$BASISDATEN \rightarrow Schnittstellen \rightarrow Daten exportieren$

SOKDATES		Username	E.Vonach - WEB-	LandesAdmin		29	1 marine	1
JOKKATES		Schuljahr 20	17/18 🔽 Sch	ule			T I	
SchülerIn - keine Auswahl - 🗸	¢	Basisdaten	Schuljahresbegin	n Laufendes Sc	huljahr	Beurteilung	Ende des Schuljahres	Aus
* =	^			Dateien ex	porti	eren		
: 🖻 🗁 Basisdaten								
\pm 🧰 Grunddaten				Export Typ	Meldun	g an WAS	~	
🛨 🧰 Schulen				Dateiname	802			
🛨 🧰 LehrerInnen				Stichtag	02.02.2	018		
🛨 🧰 Gegenstände								
🛨 🧰 Stundentafeln					Datei	name: belieb	ig (max. 21 Zeichen	
🖃 🧰 Schulspezifische Einstellungen					z.B. Sc	hulkennzahl		
🛨 🧰 Globale Einstellungen					Bitte r	ag : 1ehmen Sie de	en Freitag der letzten	
主 🧰 Administration					Schulv	voche des 1. S	Semesters	
🛨 🧰 Datenkorrekturen								
🖃 🗁 Schnittstellen								
: 📄 Ins Studentenmodul exportier								
Dateien importieren								
Dateien importieren (gr. Wert								
Daten exportieren	~						Ausführen	
<								>

2/14



Die Datei wird – je nach Browsereinstellungen – gespeichert:

Öffnen eines neuen Browserfensters und laden der Seite www.schulanmeldung.at:

WAS Webbasiertes Anmelde System												
Startseite	Information	Tag der offenen Tür	Eignungsprüfung	Chancenrechner	Zielschulen	Zubringerschulen	Bildungsdirektion	Kontakt				
🗈 Star	Startseite											

Aufnahmsverfahren 2025

- Anmeldezeitraum: 1. und 2. Woche des zweiten Semesters (17. Februar 2025 28. Februar 2025)
- Die Anmeldung erfolgt bei der Erstwunschschule.
 Wenn möglich, bitten wir Sie darum, die Erstwunschschule schon in den ersten Tagen aufzusuchen.
- Mitzubringen sind das Original der Schulnachricht mit ausgefülltern Reihungsformular auf der Rückseite sowie das ausgefüllte 💭 Anmeldeformular und neu für Volksschüler: die schriftlichen Erläuterungen zur Schulnachricht



Hier können Sie die Aufnahmechancen für die Schulformen der 9. Schulstufe berechnen lassen: 😗 Chancenrechner



Schulkennzahl und Passwort eingeben:

WÁS Webbasiertes AnmeldeSystem										
Startseite	Information	Tag der offenen Tür	Eignungsprüfung	Chancenrechner	Zielschulen	Zubringerschulen	Bildungsdirektion	Kontakt		
🕑 Zub	ringersch	ulen								
Anme	eldung für Zubr	ingerschulen	301024							
Schull Passw	kennzahl rort	•								
			Daten absend	en						

* ... Pflichtfelder

Daten ins WAS importieren:

WAS Webbasiertes Anmelde System										
Startseite	Information	Tag der offenen Tür	Eignungsprüfung	Chancenrechner	Zielschulen	Zubringerschulen	Bildungsdirektion	Kontakt		
🗈 Zub	ringersch	ulen - Aktione	n							
Schüler:		🗐 Übersicht	Ohne Anm	eldung	S Import Sol	krates	Buchungen			
Verwaltu	ng:									

Datei aussuchen:

WAS	WAS Webbasiertes Anmelde System										
Startseite	Information	Tag der offenen Tür	Eignungsprüfung	Chancenrechner	Zielschulen	Zubringerschulen	Bildungsdirektion	Kontakt			
🗈 Zub	Zubringerschulen import Sokrates										
Anger	Angemeldet als Zubringerschule Polytechnische Schule Montafon										
Schüler:		🔲 Übersicht	Ohne Anm	eldung	S Import Sol	krates 💭	Buchungen				
Verwaltun	ng:				ڬ Datei h	ochladen				×	
					$\leftarrow \rightarrow$	🕆 📙 « Sokrates	> TEMP2 > WAS	```	VAS durchsuchen	Q	
					Organisie	ren 👻 Neuer Ordne	er		8== -	· 🔳 🔞 –	
👌 1. Date	enimport (Sie kö	nnen die Daten bei Be	darf später erneut im	portieren!)	📙 Ver	ein Mitglieder ^	Name PTS_WAS_2022 PTS_WAS2022	^	Änderungsdatum 17.11.2022 15:47 17.11.2022 11:03	Typ Textc Textc	
			\sim		3D	-Objekte	pts801024	-	29.06.2022 15:35	Texto	
Sokra	tes-Daten impo	ortieren	(1)		De	skton	VS_Koblach_WA	S	08.01.2024 16:25	Texto	
				01024+++	🗎 Do	kumente	WAS_2023_ASO	DO	06.02.2023 10:33	Textc 🗸	
			Jurchsuchen	01024.000	L Do	woloade Y	<			>	
						Dateiname:	pts801024		✓ Alle Dateien	~	
						C.			Öffnen	Abbrechen	

2. Datei senden:

WAS Webbasiertes Anmelde System											
Startseite	Information	Tag der offenen Tür	Eignungsprüfung	Chancenrechner	Zielschulen	Zubringerschulen	Bildungsdirektion	Kontakt			
🕑 Zub	Zubringerschulen Import Sokrates										
Angemeldet als Zubringerschule Polytechnische Schule Montafon											
Schüler:		🔲 Übersicht	Ohne Anm	eldung	S Import Sol	krates 🖌	s.				
Verwaltu	ing:	🛞 Logout									
Verwaltung:											

Sendebericht:

WAS Webbasiertes Anmelde System										
Startseite	Information	Tag der offenen Tür	Eignungsprüfung	Chancenrechner	Zielschulen	Zubringerschulen	Bildungsdirektion	Kontakt		
🗈 Zubr	Zubringerschulen - Import Sokrates									
Schüler:		🔲 Übersicht	Ohne Anme	ldung 🖣	S Import Sokr	ates 🔝	Buchungen			
Verwaltun	g:	🛞 Logout								

ſ	Import Sokrates			
		ß	Durchsuchen Keine Datei ausgewählt.	
			Daten absenden	

⊘ ı	Datei erfolgreich hochge	laden: WAS	2025_TST.txt	
Nr.	Schüler	Daten importiert	Noten importiert	Importfehler
1	4	~		
2	4	~	 Image: A start of the start of	
3	4	~	 Image: A start of the start of	
4	4	~	~	
5	E	 Image: A start of the start of	~	
55	w		×	Notenformat falsch oder keine Note

 \square

 (\hat{i}) 55 von 55 Datensätzen wurden erfolgreich importiert.

Eine Excel-Datei mit den Importen wurde erstellt.





Ergebnisdatei speichern:

2.1. Sokrates-Import (Zielschule)

2.2. Kurzanleitung

2.2.1. WAS-Export

- Öffnen der Seite: <u>http://www.schulanmeldung.at/</u>
- Anmeldung als Zielschule
- Exporte \rightarrow Sokrates
- [RM] auf Download \rightarrow Datei an einem beliebigen Ort speichern
- Kontrolle der gespeicherten Datei (Excel)

2.2.2. Sokrates-Import

- Öffnen der Seite
 Pflichtschulen: <u>https://www.sokrates-web.at/VBG/</u>
 Schulerhalter Bund: <u>https://www.sokrates-bund.at/BRZPROD/</u>
 Anderer Schulerhalter: <u>https://webapp.sokrates-bund.at/PROD/</u>
- Wechsel zum KOMMENDEN Schuljahr (muss ev. vorher angelegt werden)
- Basisdaten \rightarrow Administration \rightarrow Schnittstellen \rightarrow Daten importieren
- Export-Typ: Einschreiber WAS
- Dateiname: Schulkennzahl_sokrates.txt
- Import starten

3. Ausführliche Anleitung

- Der Export der Anmeldungen aus WAS erfolgt **ab** Anfang April des aktuellen Schuljahres (z.B. 2024/25)
- Der Import der Anmeldungen erfolgt in die Sokrates-Instanz des **KOMMENDEN** Schuljahres, daher vor dem Import in das kommende Schuljahr (z.B. 2025/26) **wechseln**.

6/14

3.1.1. **WAS-Export**

Anmelden an der Seite: http://www.schulanmeldung.at/:

WAS	WAS Webbasiertes Anmelde System										
Startseite	Information	Tag der offenen Tür	Eignungsprüfung	Chancenrechner	Zielschulen	Zubringerschulen	Bildungsdirektion	Kontakt			
🕑 Star	tseite										
Aufnahmsverfahren 2025											
• Ani	meldezeitraum:	1. und 2. Woche des zv	veiten Semesters (17	7. Februar 2025 - 28	. Februar 2025)					
• Die	Anmeldung erf	folgt bei der Erstwunsch	hschule.								
Venn möglich, bitten wir Sie darum, die Erstwunschschule schon in den ersten Tagen aufzusuchen.											
• Mit	tzubringen sind	das Original der Schuln	achricht mit ausgefü	illtem Reihungsforn	nular auf der Ri	ückseite sowie das au	sgefüllte 💭 Anmelo	leformular			
un	d neu für Volkss	- chüler: die schriftlicher	n Erläuterungen zur S	Schulnachricht			-				

(i) Informationen zum Aufnahmeverfahren

Hier können Sie die Aufnahmechancen für die Schulformen der 9. Schulstufe berechnen lassen: 😗 Chancenrechner



Anmelden als Zielschule:

Exportdatei für Sokrates erzeugen:



* ... Pflichtfelder

Exportdatei speichern:

WAS We	bbasiertes /	nmelde Sy	stem								
Startseite Information	Tag der offenen Tür	Eignungsprüfung	Chancenrechner	Zielschulen	Zubringerschulen	Bildungsdirektion	Kontakt				
🖻 Zielschulen -	- Sokrates - Ex	port									
Schüler	Q Suche	<u></u>	Neu anlegen	1 Ers	twunsch	🔳 Buchungen					
Exporte	🖍 Reihung	€s	Sokrates 1	🔝 Off	ene Wünsche						
Schreiben	S Erstwunsch	erfüllt 🛞	Erstwunsch abgew.	🗹 Ers	atzwunsch erfüllt						
Verwaltung	🛞 Logout	Ū	Offene Tür	🖅 Eig	nungsprüfung	? Hilfe					
Eine Datei mit atten Schülern wurde zur Übernahme nach Sokrates erstellt. Download (Rechte Maustaste: Ziel speichern unter) 2 (Rechte Maustaste: Ziel speichern unter)											

Das Speicherziel ist beliebig. Der Dateiname hat die Struktur Schulkennzahl_sokrates.txt. Es handelt sich um eine Textdatei mit dem Zeichensatz Unicode UTF-8.





3.1.2. Editieren der Datei (für Spezialisten!)

Das Editieren der Exportdatei ist nur mit einem Editor oder LibreOffice Calc möglich. Die Daten verwenden den Zeichensatz "Unicode UTF-8" und sind Tab-Stopp-getrennt.

3.1.3. Sokrates-Import

Öffnen der Seite

Pflichtschulen: https://www.sokrates-web.at/VBG/ Schulerhalter Bund: https://www.sokrates-bund.at/BRZPROD/ Anderer Schulerhalter: https://webapp.sokrates-bund.at/PROD/ an das kommende Schulight poch nicht angelegt wurde, dann tun Sie das ietz

Wenn das kommende Schuljahr noch nicht angelegt wurde, dann tun Sie das jetzt.



SCHULJAHRESBEGINN \rightarrow Administrative Tätigkeiten \rightarrow Schuljahre pflegen

Im Normalfall ist das Folgejahr bereits angelegt. (hier SJ 2025/26) Zur weiteren Bearbeitung ist fallweise ein sogenanntes *Planungsjahr* anzulegen. (= übernächstes Schuljahr) Dabei bitte unbedingt die richtigen Termine von Schulbeginn und Schulende eintragen. Die für Vorarlberg gültigen Termine sind auf <u>https://vobs.at/termine</u> ersichtlich.

	JORRATES		Schuljahr 20	24/25	✓ Schule			• (i)	- Ander			wv18.12.14	🚖 MyPage
SchülerIn	- keine Auswahl - 🗸	4	Basisdaten	Schulj	ahresbeginn	Laufendes Schuljahr	Beurteilung	Ende des	Schuljahres	Auswertungen	Index		
* -							Sc	:huljahr p	oflegen				
🖃 🗁 Sch	nuljahresbeginn					Liste der Schulia	hre						
= 🗁	Administrative Tätigkeiten				N D	n.	D		1				
	Schuljahre pflegen		Schuljan	r	von-Da	tum Bi	s-Datum		aktueli	Schu	ljahr(*)		
	📄 Kalender pflegen		2025/26		08.09.20	10	07.2026	()	Von-Da	atum(*)		
	📄 Klassengruppen pflegen		2024/25		09.09.20	04	07.2025	1	L	Bis-Da	atum(*)	Alduelles John	
💌 💼	Klassen und Gruppen		2023/24		11.09.20	023 06	07.2024	()			Aktuelles Jahr	
📧 🧰	SchülerInnenaufnahme		2022/23		12.09.20	022 07.	07.2023	()				
🗉 🗀	Stundenplan		2021/22		13.09.20	021 08	07.2022	()				
🗉 🗀	Schulbücher		2020/21		14.09.20	020 09	07.2021	()				
			2019/20		09.09.20	018 10	07.2020	()				
			2018/19		10.09.20	018 05	07.2019	()				
			2017/18		11.09.20	017 06	07.2018	()				
			2016/17		12.09.20	016 07.	07.2017	()				
			2015/16		14.09.20	015 08	07.2016	()				
			2014/15		08.09.20	014 10	07.2015	()				
			2013/14		09.09.20	013 04	07.2014	()				
			1 - 13 vo	n 13 Eir	ıträge	35 50 100 Ale		H 4 1	. ⊨ ⊨ +			Ār	nderungsdatum
													Neu

Anlegen des Planungsjahres: (hier SJ 2026/27)

SchülerIn - keine Auswahl - 🗸	÷ [Basisdaten So	huljahresl	beginn Laufendes Schulja	hr Beurteilung	Ende des Sch	uljahres	Auswertungen Index
+ -						Schuljahr	pflegen	I Contraction of the second
📄 🗁 Schuljahresbeginn				Liste der Sc				
- Administrative Tätigkeiten		Schuljahr		Von-Datum	Bis-Datum		aktuell	
Schuljahre pflegen		2025/26		08.09.2025	10.07.2026		0	Schuljahr(*) 2026/27
Kalender pflegen		2024/25		09.09.2024	04.07.2025		1	Bis-Datum(*) 09.07.2027
Klassengruppen priegen		2023/24		11.09.2023	06.07.2024		0	Aktuelles Jahr
🔄 🧫 SchülerInnenaufrahme		2022/23		12.09.2022	07.07.2023		0	
		2021/22		13.09.2021	08.07.2022		0	
		2020/21		14.09.2020	09.07.2021		0	
		2019/20		09.09.2018	10.07.2020		0	
		2018/19		10.09.2018	05.07.2019		0	
		2017/18		11.09.2017	06.07.2018		0	
		2016/17		12.09.2016	07.07.2017		0	
		2015/16		14.09.2015	08.07.2016		0	
		2014/15		08.09.2014	10.07.2015		0	
		2013/14		09.09.2013	04.07.2014		0	
								Änderungsdatum
		1 - 13 von 1	3 Einträge	35 50 100	Alle	H 4	$1 \rightarrow \rightarrow$	+
								Speichern

Schuljahresdaten eingeben und speichern.

Wechsel zum KOMMENDEN Schuljahr

BASISDATEN \rightarrow Schnittstellen \rightarrow Daten importieren:





Eventuell kommt es am Ende des Imports zur Meldung:

Dateien in	portieren	
F	ahler! !	
Import Typ	Einschreiber WAS	~
	and the local design of the local data and the local data and	

Das heißt nicht, dass der Import generell fehlgeschlagen ist, es sind aber "irgendwelche" Fehler (<u>siehe unten</u>) aufgetreten. In der Regel konnten SchülerInnen teilweise nicht importiert werden.

Die importierten SchülerInnen sind jetzt in der Ersten Klasseneinteilung (des KOMMENDEN Schuljahres) zu finden.

SCHULJAHRESBEGINN → SchülerInnenaufnahme → Erste Klasseneinteilung

SchülerIn -	keine Auswahl - 🧹 🔶	Basisdaten	Schuljahresbeginn	Laufendes Schuljahr	Beurteilung Er	nde des Schuljahres	Auswertungen Index			
		•						Suc	chen	
🖃 🧁 Schuljahi	resbeginn									
💽 🧰 Admir	nistrative Tätigkeiten							Familienname		
Klasse	n und Gruppen							Schuliahr 2017/18		
📄 🥪 Schui	bülerInnenaumanme									
	hülerInnensufnahme							Anzahl der Treff	er 46	
□ □ □ □	ufnehmen					noch nicht zu	Jaeteilte SchülerInnen			
📄 Ad	dressen anlegen	PD	🖗 Familier	name	Vorname		Geb.Dat.	Eintritt	0	
📄 Be	werbersuchen		1 /					11.09.2017	(D)	^
📄 Me	erkmale zuordnen							11.05.2017	w	
📄 Er	eignisse zuordnen] /					01.01.2000	0	
Er	hrbetrieb zuordnen ste Klasseneinteilung] /					01.01.2000	0	
Er	ste Klasseneinteilung DS] E 1000					01.01.2000	(i)	
📄 Kli 💽 🦢 Stund	asseneinteilung lenplan] [11.09.2017	(î)	
💿 🦢 Schul	bücher] [11.09.2017	Œ	
] •					01.01.2000	0	
] •		Adrian			11.09.2017	۲	
] •	Bsp.:	46 Datensä	itze		11.09.2017	(I)	
				wurd	en importie	ert		11.09.2017	Œ	~
	(1 - 35 von	46 Einträge		35	5 50 100 Alle			H H 1 2	н н н

Nähere Informationen zu den Schüler/innen 🕕 z.B. Noten der Vorgängerschule

tülerIn	- keine Auswahl - 🔻	÷	Basisdaten	Schuljahresbeginn	Laufendes Schuljahr	Beurteil	lung	Ende des Schulja	ahres A	luswertungen	Index				
ŧ E										Suc	hen				
🖃 🗁 Sch	uljahresbeginn														
. 🗀 🗉	Administrative Tätigkeiten							Familie	nname B	3					
🖭 🧰	Klassen und Gruppen							Ges	chlecht -	- keine Auswal	hl- 1				
	SchülerInnenaufnahme					6	Grund	Idaten		2017/10					8
	SchülerInnensuche						orum	Judeen							
	📄 SchülerInnenaufnahme				nachr	alcht au		Unite Dabla	(60)	120620170	0041				
	📄 Aufnehmen			7 Familiennam	ie Vor	name	Ges	GebDat	SVN	r	Staatsb.	Religion	1.Spr	SPF	AO
	📄 Bewerber übernehmen						m A day	14.12.2006			Österreich	römkatn.			
	Adressen anlegen						Art	Anı	rede		Anschrift	(Name)			
	Bewerbermerkmale aktualisier	ren										nie			
	Bewerbermerkmale pflegen		-				PLZ	Ort	Stra	ве		Tel1	Tel2	EM	ail
	Bewerbersuchen							Denbin I							
	Merkmale zuordnen						Merk	kmale:				Wert			
	Ereignisse zuordnen						Absen	derschule Kurzb	ezeichnun	ng		VS Dornbir	n-Wallenmahd		
	Bewerbermerkmal setzen						Eintrit	derschule Schulk t	ennzahl			803221 09.09.13			
	Internatsbesuch pflegen						Klasse Note \	/S RE Rildnerisch	e Erziehu	ing		42			
	Lehrbetrieb zuordnen						Note \	/S BSP Bewegun	g und Sp	ort		1			
	Lehrzeit pflegen						Note \	/S D Deutsch, Le /S M Mathematik	sen, Schr	reiben		1			
	Erste Klasseneinteilung						Note \	/S ME Musikerzie /S SU Sachunter	ehung richt			1			
	Erste Klasseneinteilung DS						Note \	/S WE Werken				i			
	Katalognummern berechnen						Schulp	oflichtende				2013/14			
· 🖻 🗉	Stundenplan						Schuls Werke	tufe in (Typ)				04 sonst			
	Schulbücher						_		_	_	_			_	_
•		F													
			1 - 3 vor	1 3 Finträge	35	50 L 1						(1))	+		100 /
			2 0 101		55	0011	.00 1 /					- <u>-</u>			

Eine Zuordnung zu den Klassen ist erst möglich, wenn im kommenden Schuljahr Klassen angelegt worden sind. Siehe Anleitung <u>Jahreswechsel durchführen</u>.

1/14



4. Anhang

4.1. Fehler beim WAS-Import

4.1.1. Dateiname

Wurde im Dateinamen ein Leerzeichen verwendet, so kommt es zu einer Fehlermeldung.

4.1.2. Fehlermeldung "Falsche Schule"

Nr.	Schüler	Daten importiert	Noten importiert	Importfehler
1		 	×	-
2		~	~	-
3		~	~	-
4		~	×	-
5		×	×	Falsche Schule
6		×	×	Schulstufe falsch
7		×	×	Falsche Schule
8	Innca Caldonazzi-Gree	×	×	Schulstufe falsch

Ursache des Fehlers ist NICHT wirklich die "falsche Schule" oder "Schulstufe", sondern, dass im Namensfeld in Sokrates ein Zeilenumbruch gemacht wurde. Dadurch wird die Struktur der WAS-Exportdatei für diese Datensätze unbrauchbar. **Fehlerbehebung**: Name in der Adresse in **EINE** Zeile.

SchülerIn	- keine Auswahl - 🗸	Basisdaten	Schulj	ahresbeginn	Laufendes Sch	huljahr	Beurteilung E	nde des Schuljahres	Auswertung	en Ir
-							Schüler	Innen-Adressen	pflegen	
- 2- Lau	fendes Schuljahr Dynamische Suche Textbausteinlisten Einschreibung SchülerInnendatenpflege Grunddaten pflegen Adressen pflegen BPK-Übersicht	B Adr	essart(*) Anrede Titel ad. Grad	Mutter Frau			Staat PLZ Ort Stra Hausnumm	(*) Österreich (+) 6800 (+) Feldkirch Be Bahnhofstraße ner 5		
	Merkmale zuordnen Schülerdienste zuordnen Laufbahnpflege Sommerschule LehrerInnen Bildungsdokumentation Ausbildung bis 18 Stellenplan Schülerzahlen	Familien Akad. G Ge Briefkopf (1	name(*) Vorname name(*) rad nach b. Datum lame)(*)	Musterfrau Synchronisa Maria Musterf	ttion für Briefkopf	(Name)	Gemeir Spren	de Feldkirch gel - keine Auswahl - /on 01.01.2000 • Bis 01.01.3000 • Schüler im Intern Extern am Schulstar Hauptwohnsitz	v at oder ndort(+)	bere
Briefko	pf (Name)(*)	ısterfrau			Mög nich das und	glicherv nt direk Namen auch a	veise ist der Zei t sichtbar. Bitte Isfeld hinter de Ilfällige Leerze	ilenumbruch auch e auf alle Fälle in n Namen klicken ichen löschen.		

Die Exportdatei muss erneut erstellt werden und in WAS hochgeladen werden.

4.1.3. Fehlermeldung "Falsche Werte Import"

Nr.	Schüler	Daten importiert	Noten importiert	Importfehler
1		×	*	Falsche Werte im Import
2		*	*	Falsche Werte im Import
3		~	×	-
4		~	×	-

Ursache des Fehlers ist ein falscher Wert in einem Tabellenfeld. z.B. bei den Telefonnummer statt 05552 xxx nur '52 xxx

TelefonNr 1 Oma Hilde: '41321 //

Die Exportdatei muss erneut erstellt werden und in WAS hochgeladen werden.

4.2. Fehlende SchülerInnen beim Sokrates-Import

Alle in Vorarlberg im LMR gemeldeten SchülerInnen werden in Sokrates regelmäßig importiert. Sollten SchülerInnen-Daten nicht über WAS importiert worden sein, so sind diese über die gewohnte SCHÜLERINNENSUCHE zu suchen.

Nur in Ausnahmefällen (!) kann die Import-Datei nach der unteren Anleitung bearbeitet werden. Auf die Vorgaben ist dabei tunlichst zu achten! Ansonsten wird die Import-Datei unbrauchbar und liefert beim Import zahlreiche Fehlermeldungen.

Öffnen (Importieren) der Importdatei Textkonvertierungs-Assistent - Schritt 1 von 3 ? × Der Textkonvertierungs-Assistent hat erkannt, dass Ihre Daten mit Trennzeichen versehen sind. SKZ sokrates.txt in Excel: Wenn alle Angaben korrekt sind, klicken Sie auf 'Weiter ', oder wählen Sie den korrekten Datentyp Ursprünglicher Datentyp ahlen Sie den Dateityp, der Ihre Daten am besten beschreibt: <u>Ge</u>rennt - Zeichen wie z.B. Kommas oder Tabstopps Start Einfügen Seitenlayout FormeIn Daten Datei - Zeichen wie z.B. Kommas oder Tabstopps trennen Felder (Excel 4.0-Standard) reste Breite - Felder sind in Spalten ausgerichtet, mit Leerzeichen zwischen jedem Feld. 🛅 Abfragen anzeigen S Import beginnen in Zeile: 1 Dateiursprung: Aus Tabelle Externe Daten Neue Alle Abfrage 👻 🕒 Zuletzt verwendete Quellen Die Daten haben Überschriften abrufen aktualisierer 65001: Unicode (UTF 8) Abrufen und transformieren Vorschau der Datei D:\ Dienstlich\ IKT RB und Kustodiat\IKT\Software\Sokrates WEB\ Pro...\803022 sokrates.txt. 1 hIDIEliasJ-G-Ulmerstr. 336850DornbirnmÖsterreichADeutschD17.09.2006Bre 2 kR0UTIMonaSchrammelgasse 12a6850DbvÖterreichADeutschD21.08.2007Mddli 3 ALBRICRMarthaKatharine-Drexel-Straße 166850DornbirnwÖsterreichADeutsch 4 BLUMValentinaBützeweg 166973HostwÖsterreichADeutschD06-12-2451172 5 BöSCHDominicForststraße 8e6890LustenaumÖsterreichADeutschD17.04.2007Do A Ó utsch Aus Aus Aus dem Aus anderen Vorhandene D Access Web Text Quellen -Verbindungen Externe Daten abrufen Abbrechen < Zurück Weiter > Fertig stelle Daten importieren ? X Wählen Sie das Format aus, in dem Sie diese Daten in der Arbeitsmappe anzeigen möchten. 🔳 🔘 Tabelle ¢ PivotTable-Bericht 13) PivotChart Nur Verbindung erstellen Wo sollen die Daten eingefügt werden? Bestehendes Arbeitsblatt: =\$A\$1 O Neues Arbeitsblatt In der Importdatei sind 49 Einträge Dem Datenmodell diese Daten hinzufügen Eigenschaften... ок Abbrechen В С Α 44 HI 1 A 45 HU 2 5d 46 JA 47 KA Гор 1 KA 48 erg 9 49 KA... NETHER JUNE 17 ANI

Es wurden also 3 Datensätze zu wenig importiert \rightarrow Suche nach den fehlenden Datensätzen.

Ursache: Die fehlenden SchülerInnen kommen aus einer "nicht Sokrates-Schule" und müssen – wie <u>hier beschrieben</u> – neu aufgenommen werden.

4.3. Sokrates-Import im falschen Schuljahr

Wurden die SchülerInnen versehentlich im falschen (aktuellen) Schuljahr importiert, gelingt ein erneuter Import im richtigen (kommenden) Schuljahr nicht. Es erscheint beim Import aber auch keine Fehlermeldung.

• Lösung: Im AKTUELLEN Schuljahr → Löschen aller falschen Einträge in der Ersten Klasseneinteilung

 $\texttt{SCHULJAHRESBEGINN} \rightarrow \texttt{SchülerInnenaufnahme} \rightarrow \texttt{Erste} \ \texttt{Klasseneinteilung}$

SchülerIn	- keine Auswahl - 🗸	4	Basisdaten	Schuljahresbeg	nn Laufendes	Schuljahr Ber	urteilung Ende	des Schuljahres	Auswe	ertungen Index				
* -							5	Suchen						ት (
🖃 🗁 Schu	ljahresbeginn													
🗈 🧰 A	dministrative Tätigkeiten					Familie	nname							
📧 🧰 K	lassen und Gruppen					Ges	chiecht - Keine Au	swani - V						
🖃 🗁 S	chülerInnenaufnahme					50	nuijani 2024/25	·						
	SchülerInnensuche					1	Anzahl der Treffe	r 10 / ausgewäl	nlt 10		Übernel	nmen In	itialisierei	n Suchen
	Aufnehmen				noch nicht zu	aeteilte Schi	ilerInnen				Klassenein	teiluna		
	Adressen anlegen			Familionnamo	Vorname	Geb Dat	Fintritt	(D)						
	Bewerbersuchen			rannenname	vornanic	OCDIDAG	Lindite	U.	^	Mit Eintrittsdat	um 🗌 zu Klasser	nbeginn A	b 09.01.	2025
	Merkmale zuordnen						09.09.2024	(I)						
	Ereignisse zuordnen						09.09.2024	١		Klass	se W	М	G	мах 🗘
	Lehrbetrieb zuordnen	_						(1)		О К1	2	10	12	25 ^
	Erste Klasseneinteilung						09.09.2024	Û		O K2	4	9	13	25
	Erste Klasseneinteilung DS						09.09.2024			O K3	3	9	12	25
	Klasseneinteilung						00.00.2024	(f)		О К5	3	7	10	25
🖭 🧰 S	tundenplan						09.09.2024	U.						
🗄 🧰 S	chulbücher						09.09.2024							
							09.09.2024							
							13.11.2024							~
							09.09.2024	١	~	Schüler/Klasse (zu Klassenende)			~
			1 - 10 vo	on 10 Einträge	35 70	100 Alle		H (1)	+					(I)
												2	Zuordnen	Löschen

• Erneuter Import im KOMMENDEN Schuljahr